

Požadavky na zpracování kladecích plánů

Naším zákazníkům poskytujeme **kladecí plán stropu** s detailním výpisem stropních prvků.

Při zadávání zpracování kladecích plánů od vás potřebujeme:

1

Kompletní kontaktní údaje včetně údajů na investora nebo zhotovitele stavby

investor zhotovitel

Jméno a příjmení:

Telefon: E-mail:

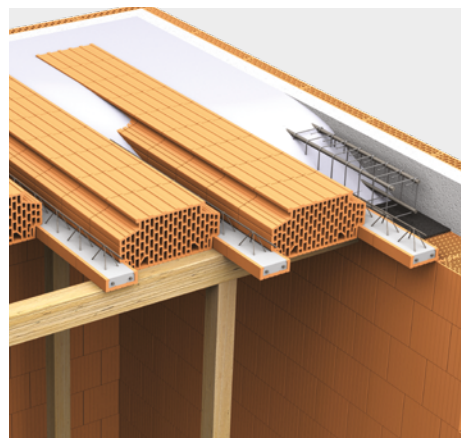
PROČ POTŘEBUJEME KONTAKTY?

Je důležité mít kontakt na osobu, která může rozhodovat o změnách konstrukce stropu, jako doplnění nosné konstrukce nebo úpravy tloušťky.

2

Tyto dokumenty a podklady:

Finální verzi projektové dokumentace v DWG nebo PDF,
 půdorysy podlaží pod stropem,
 půdorysy podlaží nad stropem,
 půdorysy ostatních podlaží,
 řezy,
 základy,
 výkres krovu (střešní konstrukce),
 skladby konstrukce.



PROČ POTŘEBUJEME TOLIK DOKUMENTŮ?

Nekvalitní a nekompletní dokumentace prodlužuje zpracování, protože statik musí projekt překreslit. Potřebujeme informace o uložení stropu, jeho zatížení a souvislosti s dalšími podlažími. Musíme zohlednit všechny konstrukce (stěny, sloupky krovu, prostupy ...), které ovlivní návrh a zatížení stropu.

Zpracování kladecího plánu

Za jak dlouho kladecí plán vyhotovíme?

Kladecí plán zpracujeme do 15 pracovních dnů od předání kompletních podkladů.

Kladecí plán stropu bude zákazníkovi zaslán v elektronické podobě ve formátu PDF včetně výkazu materiálu. Je třeba zdůraznit, že kladecí plán stropu neobsahuje statické posouzení prvků stropní konstrukce ani prvků, na které je konstrukce uložena. Tento plán nenahrazuje prováděcí dokumentaci a je třeba jej schválit projektantem (autorem projektu).

Máte dotazy?

Pro jakékoliv další dotazy vyhledejte technického poradce pro oblast dle místa stavby.

